

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



เทศบาลตำบลเวียงสระ  
อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเวียงสระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเวียงสระ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ และแนวทางใน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การจัดทำข้อตกลง ระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงใหญ่บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบ ถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๒. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานการแบ่งงานให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานให้มีความชัดเจน และ เป็นธรรม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ฯ กองสาธารณสุขฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในแต่ละกองเป็นปัจจุบัน ๓.มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๑.งานที่ได้รับมอบหมายหรือโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๒. การจัดทำหลักเกณฑ์การให้บุคลากรเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒. กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา ๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรมการศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงเสมอภาค	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ๒. จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม	๑.พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำของเทศบาลได้พัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการเลื่อน ขึ้นเงินเดือน	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานตามผลการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงาน และเผยแพร่ให้พนักงานทราบ อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เมษายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงาน	๑.การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการเลื่อน ขึ้นเงินเดือน มี หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และไม่มีอคติ เกิด ความยุติธรรมกับผู้รับการประเมิน และ เป็นแรงจูงใจให้ผู้รับการประเมินพัฒนา ตนเองในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. ลดขั้นตอนการให้ บริการ ประชาชนหรือ ผู้มาติดต่อ	๑. จัดทำแผนผังกำหนด ผู้รับผิดชอบ และขั้นตอนการ ให้บริการต่างๆ ๒. ปรับปรุงระบบ เทคโนโลยี เพื่อ ช่วยในการ ให้บริการ เช่น การ ให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การแจ้งเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบ ออนไลน์ ๓. เพิ่ม ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร หรือ ให้บริการประชาชนให้มากขึ้น เช่น พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ฯ กองสาธารณสุขฯ	มีนาคม ๒๕๖๖	๑. มีการดำเนินการสร้างช่องทางในการ ให้บริการรูปแบบออนไลน์ ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form) เรียบร้อยแล้วและได้มีการ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และ เพจของ เทศบาลตำบล เวียงสระ	๑.ประชาชนในเขตตำบลเวียงสระ ได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็วและมี ความ พึงพอใจในการรับบริการ ๒.เกิดความสัมพันธ์ มีทัศนคติที่ดี และเกิดความร่วมมือกันระหว่าง เทศบาลตำบลเวียงสระกับประชาชนใน เขตเทศบาล หรือผู้มารับบริการ ๓.พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล เวียงสระ มีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีใน การให้บริการประชาชน ๔.สามารถตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างแท้จริง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕. การจัดทำแผนปฏิบัติ การ ป้องกันแก้ไขการ ทุจริตประจำปี	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและลง ระบบ e-plannacc ให้ครบถ้วนเรียบร้อยและเป็น ปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่าน ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่างๆ อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการทุก รอบ ๖ เดือน และรายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี	๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และ มีการรายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตและดำเนินการลงระบบ e-plannacc เป็นปัจจุบัน	๑.ยกระดับการดำเนินการภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ และ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่ง ของ แนวทางในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)
๖. การมีส่วนร่วมในการ ป้องกัน การทุจริต เช่น เข้าร่วมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑. จัดทำประชาคมให้ประชาชนร่วม ออกความเห็น และรับฟังความเห็น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	มิถุนายน ๒๕๖๖	๑.มีการจัดประชาคม เพื่อรับฟังความ คิดเห็นประชาชนในการจัดทำโครงการ ต่างๆของ เทศบาลตำบลเวียงสระ	๑.ได้รู้ปัญหา และความต้องการของ ประชาชนในชุมชนในเขตเทศบาล ตำบลเวียงสระ ๒.นำข้อมูลที่ประชาชนไม่สามารถ แก้ปัญหาได้เองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของเทศบาลเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และเทศ บัญญัติของเทศบาลตำบลเวียงสระเพื่อ แก้ไขปัญหาให้ประชาชนต่อไป
๗. มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรการ ภายในเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การ ทุจริต เช่น มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การ จัดการซื้อร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบเจ้าหน้าที่ , มาตรการป้องกันการ รับสินบน , มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง, นโยบายป้องกันความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ สังคม กอง การศึกษา ฯ กองสาธารณสุข ฯ	เมษายน ๒๕๖๖	๑.จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑.การป้องกันปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่นเห็นผลเป็นรูปธรรมมากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๘. ผู้บริหารควรแสดง เจตจำนง หรือคำมั่น สัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประกาศเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>	<p>๑. ป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนผลประโยชน์ทับซ้อน ในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงสระ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน</p>